

Согласовано:  
Зам. директора по ВР  
С.А. Шмидт  
« 7 » июля 2016 г.

План работы  
первичной профсоюзной организации студентов ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»  
на 2016-2017 год

ППО студентов ГБПОУ «КПК» является органом студенческого самоуправления, общественной некоммерческой организацией, представляющей интересы студентов колледжа.

Основные направления работы:

1. Организационно-массовая работа.
2. Учебно-воспитательная работа.
3. Оздоровительная работа.
4. Социально-правовая работа.
5. Информационно-методическое обеспечение.
6. Культурно-массовая (организация досуга студентов )
7. Ревизионная.

Цели:

1. Стимулирование и развитие интереса студентов к активной работе в профсоюзной организации.
2. Осуществление общественного контроля , за правильной организацией учебного и воспитательного процесса
3. Охрана здоровья студентов; оказание помощи в организации различных форм отдыха и оздоровления студентов.
4. Помощь, информирование, студентов по правовым вопросам.
5. Осуществлять подготовку, реализацию и анализ мотивационных мероприятий, направленных на увеличение охвата ее профсоюзным членством, в том числе в части разъяснения роли и задач профсоюзов, прав, обязанностей и преимуществ членов профсоюза
6. Организация досуговых мероприятий и отдыха студентов, выявление их творческих талантов.
7. Организация контрольно-ревизионных функций.

Организационно-массовая работа

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный за мероприятие	Отметка о выполнении
1.	Формирование актива профкома студентов	сентябрь	Председатель студпрофкома	
2.	Организация работы по приему в члены профсоюза студентов 1 курса	Сентябрь-октябрь	Профорги групп, агитбригада	
3.	Проведение заседаний актива профкома	Весь период	Председатель студпрофкома	
4.	Контроль исполнения принятых решений и постановлений профкома студентов	Весь период	Председатель студпрофкома	
5.	Обучение профсоюзного актива, оказание методической помощи их работе	Весь период	Председатель студпрофкома	

Учебно - воспитательная работа

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный за мероприятие	Отметка о выполнении
1.	Оказание помощи администрации в профориентационной работе, в пропаганде специальностей через дни открытых дверей, встречи со тшкольниками.	апрель	Профорги и члены профкома	
2.	Участие в работе степендиальной комиссии	Весь период	Председатель студпрофкома	
3.	Участие в мероприятиях по плану воспитательной работы колледжа и общежития	Весь период	Члены профкома	

	колледжу			
6.	Организация контроля за качеством уборки учебных аудиторий закрепленных за ними группами	Весь период	профорги	
7.	Работа со студентами по бережному отношению к имуществу и оборудованию колледжа, его хранению	Весь период	профорги	
8.	Разработка предложений по совершенствованию организации учебного процесса, повышению успеваемости и учебной дисциплины, созданию необходимых условий для рационального использования учебного и свободного времени	Весь период	Члены профкома	
9.	Организация обследования жилищно-бытовых условий студентов	Весь период	Председатель студпрофкома, профорги	
10.	Организация и контроль за уборкой территорий, закрепленных за колледжем	Весь период	Председатель студпрофкома, профорги	

#### Оздоровительная работа

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный за мероприятие	Отметка о выполнении
1.	Проводить профилактическую работу по здоровому образу жизни	Весь период	Председатель студпрофкома, профорги	
2.	Участие в спортивных мероприятиях колледжа	Весь период	Члены профкома	
3.	Разрабатывать мероприятия направленных на укрепление здоровья студентов	Весь период	Председатель студпрофкома, профорги	

#### Социально - правовая работа

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный за мероприятие	Отметка о выполнении

1.	Работа с письмами, заявлениями, жалобами студентов и их родителей (законных представителей)	Весь период	Председатель студпрофкома, профорги	
2.	Создание банка данных на студентов имеющих льготы	Сентябрь-октябрь	Председатель студпрофкома	
3.	Осуществление социального сопровождения, правовой поддержки студентов, имеющих статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Весь период	Председатель студпрофкома, соцпедагог	
4.	Подготовка и рассмотрение на профкоме вопросов социально-экономического положения студентов, анализа своевременности и полноты социальных выплат, соблюдения прав студентов	Весь период	Председатель студпрофкома	
5.	Оказание материальной помощи студентам, попавшим в трудную жизненную ситуацию	Весь период	Председатель студпрофкома	
6.	Моральное и материальное стимулирование студентов активно участвующих, в общественной жизни	Весь период	Председатель студпрофкома, профорги	

### Информационно-методическая работа

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный за мероприятие	Отметка о выполнении
1.	Организация работы по информационному обеспечению студентов посредством: -информационного стенда профкома; -встреч и конференций; -изготовление буклетов, другой печатной продукции;	Весь период	Председатель студпрофкома, профорги	

### Культурно-массовая работа

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный за мероприятие	Отметка о выполнении
1.	Организация работы по досугу студентов	Весь период	Председатель студпрофкома, профорги	
2.	Помощь в проведении мероприятий по плану ОВСР	Весь период	Председатель студпрофкома, профорги	
3.	Участие в областных, городских, всероссийских мероприятиях	Весь период	Члены профкома	
4.	Участие в экологических акциях	Весь период	Члены профкома	
5.	Организация и участие в праздничном первомайском шествии	1 мая	Председатель студпрофкома, профорги, члены профкома	

### Ревизионная работа

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный за мероприятие	Отметка о выполнении
1.	Проверка полноты сбора и своевременного перечисления членских профсоюзных взносов	Весь период	Председатель студпрофкома	
2.	Осуществление контроля за правильностью расходования средств профсоюзного бюджета	Весь период	Председатель студпрофкома, профорги	
3.	Информирование членов Просоюза о результатах проведения ревизий	Весь период	Председатель студпрофкома	

Председатель студпрофкома  
Курганского педагогического колледжа



О. Васильева